

Утверждаю:
заведующая МАДОУ «Детский сад
№ 6 «Солнышко» г. Пестово»
З.В. Газетова
Приказ № 33 А от 29.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О логопедическом пункте в МАДОУ
«Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово»

2019 г.

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

Изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при МАДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

Использована литература:

1. Ефименкова Л. Н., Мисаренко Г.Г. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. М.: Просвещение, 1991.
2. Каше Г.А., Филичева Т.Б. Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи. М.: Просвещение, 1978.
3. Ястребова А.В., Бессонова Т.П. Инструктивно - методическое письмо о работе учителя логопеда при общеобразовательной школе. М.: КОГИТО-Центр, 1996.
4. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. М., 1995.
5. Типовое положение о дошкольном учреждении и группах для детей с нарушением речи. М., 1970.
6. Логопедия. Учебник для студентов дефектологических факультетов. Под ред. Волковой Л.С., Шаховской С.Н., \ - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1998.
7. Методические рекомендации «О работе учителя – логопеда с детьми, имеющими нарушения речи, в дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида».

I. Общее положение.

Настоящее положение регулирует работу дошкольных логопедических пунктов при МАДОУ.

1. Логопункт при МАДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

2. Основными задачами логопункта является:

- Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- Предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- Развитие у детей произвольного внимания у звуковой стороне речи;

- Пропаганда логопедических занятий среди педагогов МАДОУ, родителей воспитанников (лиц их заменяющих);
- Воспитание стремления детей преодолевать недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- Возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Логопункт при МАДОУ открывается органом управления образованием или МАДОУ в зависимости от количества детей 3-7 летнего возраста с речевой патологией.

При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном МАДОУ на основании решения совета коллектива создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается «Положение о логопункте при МАДОУ».

4. Выявление воспитанников для зачисления на Логопункт проводится с 1-15.09 и с 15-30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянной действующей медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: заведующий МАДОУ, методист МАДОУ. На ПМК для зачисления ребенка необходимы те же документы, что и для зачисления в логопедическую группу. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

II. Организация деятельности логопункта при МАДОУ.

1. На логопункте при МАДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- Своевременным обследованием детей;
- Рациональным составлением расписаний («сетки») занятий;
- Планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- Оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- Совместная работа логопеда с воспитателями и родителями.

На логопункт зачисляются воспитанники МАДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 12-15 человек).

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится медико-педагогической комиссией, созданной при управлении образованием или МАДОУ.

Срок коррекционной работы на логопункте при МАДОУ – от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

2. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам МАДОУ.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МАДОУ (исключения составляют музыкальные занятия).

3. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале (приложение № 1). Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МАДОУ.

4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствуют работе МАДОУ.

5. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяются и вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преимущество в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

III. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Воспитатель;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

1. Учителем – логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (фил. фак., пед. фак.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

2. Учитель-логопед:

- Несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

- Оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

- Работает в тесном контакте с психологом МАДОУ, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;

- Информировать педагогические советы МАДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

- Участвует в работе методических объединений логопедов МАДОУ;

- Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

- Составляет ежегодный отчет по схеме:

1. Ф.И.О. логопеда.

2. Логопункт при МАДОУ № _____

3. Количество детей: обследовано _____, из них с ФНР _____, с ФФНР _____, зачислено на логопункт _____.

4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.

5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина) _____.

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями).

8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

3. Для фиксации коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- Речевая карта на каждого ребенка;

- Журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;

- Перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;

- Общий план методической работы на год;

- Ежедневный план работы на каждого воспитанника;

- Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе).

- Расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим МАДОУ;

- Паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

- Копия отчета о проделанной работе за год.

4. На учителя – логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренными законодательством РФ для учителей городских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при МАДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

IV. Руководство работой логопункта при МАДОУ.

1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется органом управления образованием, в ведение которого находится логопункт, а так же администрацией МАДОУ, в штате которого имеется учитель-логопед.

V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 12 кв. м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию МАДОУ возлагаются ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

2. Логопункт финансируется Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово, в ведении которого находится.